МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
“ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” – СМОЛЯН
ТП “ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – ПЛОВДИВ”

ОДОБРЯВАМ: /п/*
ДИРЕКТОР ТП «ДГС – ПЛОВДИВ”:
/инж. Красимир Каменов/

*Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА
УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА, ПО РЕДА НА ЧЛ. 187 И СЛЕДВАЩИТЕ ОТ ЗОП, С ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

„Изграждане и поддържане на съществуващи минерализовани ивици и противопожарни просеки – ръчно и механизирано, находящи се в териториалния обхват на ТП „ДГС - Пловдив” към ЮЦДП гр. Смолян”.

май 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, по реда на чл. 187 и сл. от ЗОП, с предмет:

„Изграждане и поддържане на съществуващи минерализовани ивици и противопожарни просеки – ръчно и механизирано, находящи се в териториалния обхват на ТП „ДГС - Пловдив" към ЮЦДП гр. Смолян".

1. Обява № I-158/22.05.2019г.;

2. Опис на документите - **Приложение № 1**;

3. Заявление за участие **- Приложение № 2;**

4. Административни сведения за участника - **Приложение № 3;**

5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1,т. 2 и т. 7 от ЗОП **- Приложение № 4;**

6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП **- Приложение № 5;**

7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП **- Приложение № 6;**

8. Декларация – съгласие от подизпълнителя - **Приложение № 7;**

9. Техническо предложение **– Приложение № 8;**

10. Ценово предложение – **Приложение № 9;**

11. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор – **Приложение № 10;**

12. Проект на договор **– Приложение № 11;**

13. Декларация – **за липса на свързаност с друг участник - Приложение № 12;**

14. Техническа спецификация – **Приложение № 13.**

У С Л О В И Я

За провеждане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187 и следващите от Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Изграждане и поддържане на съществуващи минерализовани ивици и противопожарни просеки – ръчно и механизирано, находящи се в териториалния обхват на ТП „ДГС - Пловдив” към ЮЦДП гр.”.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕТО ИМ.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

ТП „ДГС - Пловдив” към Южноцентрално държавно предприятие град Смолян, на основание чл. 187 от ЗОП кани всички заинтересовани лица да подадат оферти за участие в процедура чрез събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Изграждане и поддържане на съществуващи минерализовани ивици и противопожарни просеки – ръчно и механизирано, находящи се в териториалния обхват на ТП „ДГС - Пловдив” към ЮЦДП гр. Смолян”, при следните условия:

1. Предмет на поръчката: Предмета на поръчката е: **„Изграждане и поддържане на съществуващи минерализовани ивици и противопожарни просеки – ръчно и механизирано, находящи се в териториалния обхват на ТП „ДГС - Пловдив” към ЮЦДП гр. Смолян”.**

2. Възложител – Възложител по настоящата обществена поръчка е Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Пловдив”. Със Заповед № 13/09.01.2019г. на Директора на ЮЦДП град Смолян е упълномощил Директорът на ТП „ДГС - Пловдив” да организира и проведе настоящата обществена поръчка по реда на чл. 187 и следващите от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява.

2. Вид на поръчката: По реда на чл. 187 от ЗОП, вида на процедурата е събиране на оферти с обява.

3. Обхват на поръчката: Тази процедура се провежда за определяне на Изпълнител за възлагане на лесокултурни дейности в горските територии – държавна собственост, намиращи се в териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС - Пловдив”, включени в обект: **ГСУ - Бойково.**

Възлагането и извършването на дейностите, които са предмет на възложената услуга, ще се извършва, съгласно приложената Техническа спецификация – Приложение № 13 от документацията, както и утвърдената спецификация, които са неразделна част от настоящата документация.

Участниците задължително участват за изпълнение на целия обем на поръчката. Обществената поръчка не се разделя на обособени позиции.

Възложителят няма задължение за възлагане на целия обем на поръчката и не носи отговорност, ако не възникне необходимост от това.

Възложителят има право да променя датите за извършване на лесокултурните дейности, когато това е продиктувано от метеорологичните условия.

4. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение, съгласно Техническата спецификация - Приложение № 13, която е неразделна част от настоящата документация е от **10.06. до 10.07.2019 година**.

5. Цена на поръчката и начин на плащане:

5.1. Обща стойност на услугата е в размер до **7086,40 (седем хиляди осемдесет и шест лева и четиридесет стотинки) лева без включено ДДС**, за изпълнение на цялото количество и обем на поръчката, т.е. за извършването на дейностите, които са предмет на възложената услуга.

5.2. Оферираната цена следва да е формирана до краен получател и да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Кандидатите не могат да предлагат цена, по-висока от посочената в т. 5.1., за цялостно изпълнение на поръчката. Кандидат, предложил цена, по-висока от осигурения от Възложителя финансов ресурс, се отстранява от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

5.3. Начин на заплащане:

Заплащането на цената ще се извършва в срок до 10 (десет) работни дни след съставяне на протокол за приемане на извършената дейност в обекта и изготвяне на фактура от Изпълнителя.

Задължително условие за фактуриране на извършеното ЛКД /лесокултурна дейност/ ще става след измерване на реално извършената работа и вписване на това обстоятелство в приемателно–предавателен протокол. Протоколът се подписва от двете страни и от представителя на Изпълнителя.

6. Офертите на участниците следва да съдържат:

6.1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, поставен в началото на офертата – по образец **Приложение № 1**;

6.2. Заявление за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява – по образец **Приложение № 2**;

6.3. Административни сведения за участника – по образец **Приложение № 3**;

6.4. Документ за регистрация на участника или Единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, ако участниците са български юридически лица. Когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност – заверено от участника копие. Ако участниците са юридически лица или еднолични търговци и не са посочили ЕИК се представя удостоверение за актуално състояние, издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата за участие. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представи в официален превод на български език.

6.5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) – по образец **Приложение № 4**;

6.6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от

ЗОП) – по образец **Приложение № 5**;

6.7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – по образец **Приложение № 6**;

Кандидатите и участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.8. Декларация, представена от подизпълнители – по образец **Приложение № 7**;

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

6.9. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец **Приложение № 8**;

6.10. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – по образец **Приложение № 9**;

6.11. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора – по образец **Приложение № 10**.

6.12. Технически изисквания за изпълнение на поръчката.

6.12.1. Изпълнението на поръчката включва дейности, подробно описани в **Приложение № 13** – Техническа спецификация с посочване на точното им местоположение, както и следва да се спазва действащото законодателство регламентиращо предмета на поръчката.

6.12.2. Минимални изисквания:

Участникът да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация за изпълнение на дейността, както следва:

- Участникът следва да разполага минимум с 1 (един) нает на трудов договор работник, който да участва в изпълнението на дейностите и който следва да притежава правоспособност за управление на верижен трактор/булдозер. Трудовият договор **може** да бъде и **срочен.**

- 1 бр. верижен трактор/булдозер, с минимална мощност 110 к.с. и с булдозерно устройство с ширина 4 м. – собствен или нает.

➢ **Обстоятелството по т. 6.12., участникът декларира в техническото си предложение – Приложение № 8.**

Във връзка с поставените изисквания за доказване на технически и професионални способности, при подписването на договора избраният изпълнител представя следните документи и доказателства:

* Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който са посочени трите имена и професионална компетентност, както и да представи свидетелство за управление на верижен трактор/булдозер; Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, както и копия на талона на съответния верижен трактор/булдозер, който ще бъде използван. Може да бъдат представяни и копия от договори за лизинг, ако техниката е закупена на лизинг.

При подписването на договора се представя и Справка за регистрирани в НАП трудови договори – с най- малко един нает работник по трудов договор – валидна към датата на сключване на договора **/Справката, издадена от НАП важи за срок от един месец от датата на издаването им/.**

7. Показатели за избор и методика за оценка: Съгласно разпоредбата на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП Оценката на допуснатите оферти ще се извърши по критерий за възлагане по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП - „най-ниска цена”. Предложената цена не може да превишава предвидената прогнозна стойност на поръчката. Цената се предлага с точност до втория знак след десетичната запетая без включен ДДС. Участниците, предложили цени, по-високи от

предвидената прогнозна стойност на поръчката ще бъдат отстранявани от процедурата и техните оферти няма да бъдат разглеждани и класирани. В предложените цени трябва да се включат всички разходи на участника по изпълнение на поръчката, включително и начислената печалба. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

8. **Получаване на документите за участие:** Възложителят предоставя неограничен достъп до документацията и образците, по които участникът следва да изготви офертата, намиращи се в Профила на купувача на следния интернет адрес: http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=2824.

9. Срок за подаване на офертите: до 17:00 часа на 03.06.2019 год.

10. Място за подаване на офертите: Офертите се подават в административната сграда на ТП „ДГС - Пловдив", намираща се на адрес: гр. Пловдив, бул. „Шести Септември" № 93, в запечатана непрозрачна опаковка с надпис: „Оферта за процедура по събиране на оферти с обява, с предмет: : **„Изграждане и поддържане на съществуващи минерализовани ивици и противопожарни просеки – ръчно и механизирано, находящи се в териториалния обхват на ТП „ДГС - Пловдив" към ЮЦДП гр. Смолян"** – име на участника, адрес, телефон, факс и по възможност електронна поща.

11. Срок на валидност на офертите: не по-малко от 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

12. Разглеждане на офертите - Офертите ще бъдат отворени и разгледани на 04.06.2019 г., от 10:00 часа, в Административната сграда на ТП „ДГС - Пловдив", адрес: гр. Пловдив, бул. „Шести Септември" № 93. За целта Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява представените от участника документи и ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отварянето на офертите. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност, а в случай на упълномощаване и представяне на изрично пълномощно с подпис и печат, без нотариална заверка на подписа**.** С извършването на изброените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Разглеждането и оценяването на офертите продължава на закрито заседание на комисията за провеждане на обществената поръчка, като членовете нямат право да огласяват данни от предложенията на участниците. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Класира участниците и сключва договор с класирания на първо място участник. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини, съгласно разпоредбата на чл. 194, ал. 2 от ЗОП.

13. Документи за сключване на договор – съгласно чл. 112 от ЗОП.

При подписване на договора избраният изпълнител е длъжен да представи:

- Документ, от който да е видно, че не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс. Документът се представя в оригинал или заверено от кандидата копие. Документът се представя за всеки от подизпълнителите, ако такива ще се използват.
- Документ, от който да е видно, че не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна. Документът се представя в оригинал или заверено от кандидата копие. Документът се представя за всеки от подизпълнителите, ако такива ще се използват.
- Документ, от който да е видно, че не е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Документът се представя в оригинал или заверено от кандидата копие. Документът се представя за всеки от подизпълнителите, ако такива ще се използват.
- Документ, от който да е видно, че няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Документът се представя в оригинал или заверено от кандидата копие. Документът се представя за всеки от подизпълнителите, ако такива ще се използват.

Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от достигнатата стойност без ДДС, в една от изброените в чл. 111, ал. 5 от ЗОП форми, а именно:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. **Документът се представя в оригинал.**

- **За наличното МПС верижен трактор/булдозер – документ за собственост, договор за наем или лизинг.**
- **При подписване на договор се представя Справка за регистрирани в НАП трудови договори с най-малко 1 работник *(един нает работник по трудов договор)*.**

Възложителят може да изменя сключения договор за обществената поръчка при условията на чл. 116, съгласно разпоредбата на чл. 194, ал. 3 от ЗОП.

Съгласно разпоредбата на чл. 194, ал. 4 от ЗОП в 5-дневен срок от сключването на договора възложителят изпраща информация за публикуване в РОП.

УКАЗАНИЯ:

за изготвяне и подаване на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187 от ЗОП.

Съгласно разпоредбата на чл. 10, ал. 1 от ЗОП, кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставка или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

В процедура НЕ МОЖЕ да участва кандидат:

1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

4. който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

5. който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

6. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

7. за когото с влязло в сила съдебно решение е установено, че е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките.

8. за когото е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или на изпълнението на критериите за подбор.

1. Общи условия

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.3. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.6. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в Обявата.

2. Изисквания към офертата - състои се от три части:

2.1. Първа част – изискуеми документи, покриващи изискванията на Възложителя към кандидата са описани в обявата - при непредставяне на изискуем документ от участника, той се отстранява от участие.

2.2. Втора част – Предложение за изпълнение на изискванията на Възложителя по поръчката. С предложението си, участникът трябва да докаже на Възложителя, че подробно се е запознал с предмета на поръчката, притежава необходимата техника, трудов и финансов ресурс и ще я изпълни в предложения срок с необходимото качество, спазвайки всички

нормативни изисквания на българското законодателство. При констатиране на несъответствие на предложението за изпълнение на изискванията на Възложителя, кандидата се отстранява от участие.

2.3. Трета част – Ценово предложение.

3. Изисквания към оформянето и представянето на офертата.

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или когато са копия да са заверени с гриф "вярно с оригинала", печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Офертата се подава в запечатана, непрозрачна опаковка на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език се представят и в превод на български език.

3.3**. Офертата се представя на адрес:** административната сграда на **ТП „ДГС - Пловдив", намираща се на адрес: гр. Пловдив, бул. „Шести Септември" № 93** от участника или от упълномощен негов представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). **Върху опаковката се посочва предмета на поръчката, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата от Възложителя в срока, указан в обявата.**

3.4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват входящ номер от регистъра на деловодството и датата и часа на получаването.

4. Разглеждане на офертата и възлагане на поръчката.

4.1. Комисия, определена със заповед на директора на ТП „ДГС - Пловдив" ще разгледа, оцени и класира офертите. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

4.2. С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на Изпълнител. При сключване на договора участникът е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договор в размер на **5 %** от общата стойност на договора без вкл. ДДС. Гаранцията се представя в една от следните форми:

Гаранцията за изпълнение, представена под формата на парична сума, се внася по банков път по сметка на ТП „ДГС - Пловдив" **IBAN: BG79TTBB94001527375902, TTBBBG22, при банка: "СОСИЕТЕ ЖЕНЕРАЛ ЕКСПРЕСБАНК" АД**, а банковата гаранция или застраховка за обезпечение изпълнението в същите размери – оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка или застрахователна компания.

Когато участникът избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата трябва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС - Пловдив", да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата се освобождава след изрично писмено известие от Директора на ТП „ДГС - Пловдив". В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да

потвърди автентичността на съобщението.

Когато участникът избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховка, в същата следва изрично да е посочен Възложителя като трето ползващо се лице от тази застраховка. Застраховката следва да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора и да покрива отговорността на Изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя.

Гаранцията за изпълнение се представя преди подписване на договора от участника, определен за Изпълнител.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, съгласно условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, посочени в договора за възлагане на обществената поръчка, без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла законно при него.

ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес–www.nap.bg;

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/;

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица” № 2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/.